



AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o.

POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA KORUPCJI





SPIIS TREŚCI

I. Postawa Spółki	3
II. Definicje	3
III. Cel Polityki przeciwdziałania korupcji	4
IV. Zakres	4
V. Przeciwdziałanie korupcji	4
VI. Przyjmowanie i wręczanie upominków	6
VII. Spotkania służbowe, wyjazdy, rozrywka	7
VIII. Sponsoring, działalność charytatywna	7
IX. Konflikt interesów	8
X. Wymagania wobec Kontrahentów	8
XI. Zgłoszenia nieprawidłowości	9
XII. Sankcje	9
XIII. Postanowienia końcowe	9

I. Postawa Spółki

Korupcja jest przestępstwem o wysokim poziomie szkodliwości społecznej i gospodarczej. Zarząd AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o., mając na uwadze obowiązujące prawo, cele i dobro Spółki, a także wartości i zasady etyczne, przyświecające organizacji, podjął decyzję o wdrożeniu rozwiązań, wyrażających negatywny stosunek Spółki dla przejawów działań korupcyjnych w jakiegokolwiek postaci w prowadzonej działalności gospodarczej. Jedną z nadrzędnych zasad AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. jest działanie w sposób uczciwy i etyczny, zarówno w zakresie swoich praktyk zarządczych, jak i w stosunkach z Kontrahentami.

Niniejsza Polityka przeciwdziałania korupcji wraz z Kodeksem etyki AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. stanowią filary obrazujące obowiązujące w Spółce wartości i kulturę organizacyjną. Ujęte treścią Polityki normy zachowania mają uniwersalny charakter, a ich zadaniem jest wzmocnienie wizerunku i dobrej reputacji AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. w myśl zasady „zero tolerancji dla korupcji”.

Zawarte w Polityce reguły obowiązują zarówno Pracowników Spółki, wszystkie osoby współpracujące na podstawie umów cywilno-prawnych oraz inne osoby wykonujące jakiegokolwiek czynności w imieniu lub na rzecz AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. Wszystkie wyżej wymienione osoby zobowiązane są do zapoznania się z Polityką przeciwdziałania korupcji i przestrzegania jej postanowień w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.

Z aktualną treścią Polityki przeciwdziałania korupcji można zapoznać się na stronie www Spółki.

Zarząd AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o.

II. Definicje

Spółka – AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o.

Polityka - Polityka przeciwdziałania korupcji AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o.

Kodeks etyki – Kodeks etyki AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o.

Pracownik – osoba fizyczna świadcząca pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę na rzecz AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. lub osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, świadcząca usługi w ramach umowy cywilnoprawnej, także współpracownik Spółki, jeżeli działa w imieniu bądź na rzecz Spółki.

Kadra zarządzająca – kierownicy, dyrektorzy, Zarząd Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce strukturą organizacyjną.

Klient – podmiot dokonujący zakupu towarów lub usług od AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. w celu własnej lub dalszej dystrybucji bądź do bezpośredniego wykorzystania.

Dostawca – podmiot sprzedający towary lub usługi do AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o.

Kontrahent – Klient bądź Dostawca.

Osoba bliska – małżonek Pracownika lub partner życiowy, prowadzący z Pracownikiem wspólne gospodarstwo domowe oraz ich dzieci własne lub przysposobione, a także rodzice bądź teściowie.

Prezent – przedmiot bądź usługa posiadające określoną wartość materialną np. kosz podarunkowy, bon wartościowy oferowany lub przyjmowany przez Pracownika dla niego samego lub Osoby bliskiej.

Korzyść majątkowa (Korzyść) - wszelkie dobra m.in. pieniądze, prezenty, usługi, wyjazdy lub inne formy wartości materialnej lub finansowej.

III. Cel Polityki przeciwdziałania korupcji

Celem wprowadzenia Polityki przeciwdziałania korupcji w szczególności jest:

1. określenie wytycznych postępowania dla Pracowników oraz innych uczestników procesów gospodarczych prowadzonych z udziałem Spółki,
2. kształtowanie świadomości Pracowników oraz innych podmiotów współpracujących ze Spółką w zakresie identyfikowania zachowań korupcyjnych i stanowiących konflikt interesów oraz przeciwdziałania im,
3. ustalenie uniwersalnych dla Spółki zasad w zakresie przeciwdziałania i zwalczania wszelkich form korupcji,
4. określenie zasad przyjmowania i wręczania Prezentów w AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. określenie sposobów zgłaszania podejrzenia wystąpienia zachowań mogących mieć charakter korupcji, bądź konfliktu interesów.

IV. Zakres

1. Niniejsza Polityka określa panujące w AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. zasady z zakresu przeciwdziałania korupcji i zdarzeniom mającym charakter konfliktu interesów.
2. Każdy Pracownik AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. zobowiązuje się przyjąć i respektować zasady ujęte treścią niniejszej Polityki i ponosi odpowiedzialność za ich implementację i stosowanie w ramach swojego obszaru działalności w Spółce.

V. Przeciwdziałanie korupcji

Korupcja, w rozumieniu niniejszej Polityki, oznacza:

1. wręczenie lub przyjmowanie, bezpośrednio lub pośrednio, Korzyści majątkowych lub osobistych, a także składanie lub przyjmowanie obietnic ich udzielenia w przyszłości, w zamian za nieuczciwe zachowania, w szczególności za:
 - a) naruszenie obowiązków pracowniczych, umownych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o.,
 - b) działania i zaniechania mogące wyrządzić szkodę AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o., stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji lub niedopuszczalną czynność preferencyjną;
2. korupcję w sektorze publicznym, przez co należy rozumieć wręczenie bezpośrednio lub pośrednio Korzyści majątkowych lub osobistych, także składanie obietnic ich udzielenia w przyszłości osobie pełniącej funkcję publiczną w celu podjęcia albo powstrzymania się od podjęcia przez niego działania w ramach pełnionych obowiązków służbowych;
3. płatną protekcję, przez co należy rozumieć udzielenie Korzyści majątkowej lub osobistej albo ich obietnicy w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w instytucji publicznej, polegające na niezgodnym z prawem wywarciu wpływu na zachowanie lub decyzję osoby pełniącej funkcję publiczną

(dalej każde z pkt 1-3 z osobna jako: „Korupcja”).

4. Zachowania wskazane powyżej stanowią Korupcję również, gdy Korzyść majątkowa lub osobista, albo ich obietnica jest lub będzie przeznaczona dla wskazanej osoby trzeciej. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w których taką Korzyść odnosi Osoba bliska, wspierana przez nią organizacja charytatywna lub fundacja, spółka, której jest udziałowcem czy też przedsiębiorca, z którym współpracuje (każdy inny podmiot prawny, we wspieraniu którego interes faktyczny lub prawny może mieć ta osoba).
5. AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. nie toleruje żadnych form i przejawów Korupcji. Zachowania korupcyjne są w sposób rażąco sprzeczne z reprezentowanymi przez Spółkę wartościami. Przekazywanie lub przyjmowanie Korzyści majątkowych lub osobistych dozwolone jest wyłącznie na gruncie i na zasadach określonych treścią niniejszej Polityki oraz tylko wtedy, kiedy nie stanowi to Korupcji i jest zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Spółka we wszelkich podejmowanych czynnościach wyznaje następujące zasady:
 - a) kontakty pomiędzy Pracownikami oraz nasze kontakty z Kontrahentami mają zawsze uczciwy charakter;
 - b) podejmowane przez Spółkę decyzje są obiektywne i transparentne;
 - c) nie pośredniczymy w działaniach, mających charakter Korupcji, nie wyrażamy zgody ani nie akceptujemy zachowań mających charakter Korupcji;
 - d) dokładamy najwyższej staranności, by wszelkie podejmowane przez nas działania były zgodne z powszechnie obowiązującym prawem i regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o.;
 - e) nie przyjmujemy, nie żądamy ani nie oferujemy niezgodnych z prawem i wewnętrznymi regulacjami Korzyści majątkowych i osobistych w zamian za jakiegokolwiek działania, w szczególności podejmowane przez innych Pracowników, bądź Kontrahentów;
 - f) nigdy nie uzależniamy wykonywania swoich obowiązków od Korzyści majątkowej lub osobistej przekazanej przez inne osoby lub od obietnicy jej przekazania w przyszłości;
 - g) wszelkie kontakty z Kontrahentami mają charakter transparentny i następują w sposób zgodny z właściwymi umowami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - h) nigdy nie oferujemy i nie przekazujemy jakichkolwiek Korzyści majątkowych lub osobistych przedstawicielom instytucji publicznych, takich jak sądy, organy administracyjne lub organy ścigania;
 - i) niezwłocznie zawiadamiamy o przypadkach lub uzasadnionych podejrzeniach Korupcji. Dotyczy to również przypadków, gdy Pracownik otrzymał polecenie zachowania, które może stanowić Korupcję. Zawiadomienia dokonujemy zgodnie z obowiązującą procedurą (Regulamin Zgłoszeń Wewnętrznych).

VI. Przyjmowanie i wręczanie Prezentów

1. W sytuacjach, gdy jest to zwyczajowo przyjęte, w kontaktach z partnerami biznesowymi oraz Klientami, Spółka dopuszcza przyjmowanie i wręczanie okolicznościowych Prezentów mających wartość nieprzekraczającą 500 złotych (np. upominki świąteczne) lub kiedy wręczanie lub przyjmowanie Prezentów ma na celu promocję AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. lub służy utrwalaniu relacji Spółki o charakterze biznesowym.

2. Kategorie Prezentów, które bez względu na wartość, są zakazane do przekazywania, żądania, oferowania i przyjmowania:
 - a) pieniądze lub ich ekwiwalent, a także bony towarowe, wartościowe, podarunkowe i inne o tożsamym charakterze;
 - b) Prezenty, których wręczenie lub przyjmowanie może naruszać powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub wewnętrzne procedury AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o., w tym w szczególności, kiedy wręczenie lub przyjęcie Prezentu stanowiłoby Korupcję;
 - c) Prezenty o charakterze niestosownym, mogące godzić w reputację AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. lub dobra osobiste Pracownika, partnera biznesowego lub Klienta;
 - d) jakiegokolwiek Prezenty, wręczone przedstawicielom instytucji publicznych lub przyjmowane od przedstawicieli instytucji publicznych, w tym sądów, organów administracyjnych i organów ścigania.
3. Poniesione przez Spółkę wydatki powstałe w celu nabycia Prezentów są rozliczane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. W szczególnych przypadkach Spółka (jej Zarząd kolegią) po rozważeniu zgodności z Polityką oraz powszechnie obowiązującym prawem może wyrazić zgodę na odstępstwa od zasad określonych treścią niniejszej Polityki.
5. Prezenty naruszające zasady wynikające z niniejszej Polityki, nieobjęte odstępstwem ze strony Spółki, które zostały mimo braku zgody przekazane Pracownikom, podlegają przekazaniu Kadrze zarządzającej, która to decyduje o ich przeznaczeniu, w szczególności może podjąć decyzję o ich zwrocie lub przekazaniu na cele charytatywne.
6. Prezenty, które mogą stanowić przejaw Korupcji powinny zostać niezwłocznie zwrócone osobie, która ten Prezent wręczyła. Zwracając Prezent, Pracownik w sposób przystępny informuje osobę, od której go otrzymał, o powodach jego zwrotu i zasadach wynikających z niniejszej Polityki.
7. Wszelkie wątpliwości z zakresu wręczenia oraz przyjmowania Prezentów muszą być konsultowane z Kadrą zarządzającą.

VII. Spotkania służbowe, wyjazdy, rozrywka

1. Dopuszczalne jest zapraszanie i przyjmowanie przez Pracownika zaproszenia na nieodpłatne: lunch, kolację, imprezę branżową, szkolenie, konferencję lub inne wydarzenie o podobnym charakterze, w przypadku gdy ma to uzasadnione cele biznesowe, w szczególności gdy:
 - a) jest związane z poszerzaniem wiedzy i umiejętności;
 - b) służy utrwalaniu relacji biznesowych;
 - c) służy promocji AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o.
2. Czas trwania oraz koszty takiego wydarzenia muszą być współmierne do zrealizowania celu biznesowego.

3. Bez względu na wartość i czas trwania takiego wydarzenia, zakazane jest zapraszanie lub uczestniczenie w nim, jeśli:
 - a) zaproszenie lub udział naruszałby powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub wewnętrzne procedury AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o., w tym w szczególności kiedy udział lub zaproszenie stanowiłoby Korupcję;
 - b) zaproszenie lub udział byłby niestosowny lub naruszałby reputację AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. lub dobra osobiste Pracownika lub Kontrahenta.
4. O przyjęciu zaproszenia należy każdorazowo poinformować Kadrę zarządzającą.

VIII. Sponsoring, działalność charytatywna

1. Podejmowana działalność sponsoringowa, charytatywna oraz inna działalność społecznie odpowiedzialna lub wizerunkowa, w tym o charakterze pro bono, nie może naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o., w szczególności nie może stanowić Korupcji.
2. Nie przekazujemy darowizn na rzecz organizacji nastawionych przede wszystkim na działalność zarobkową.
3. Nie finansujemy żadnej działalności politycznej.
4. Wydatki związane z tego rodzaju działalnością muszą być transparentne, rejestrowane i kwalifikowane księgowo oraz podatkowo zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Ewentualna działalności sponsoringowa czy charytatywna powinna być każdorazowo rozstrzygana z Kadrą zarządzającą, która na gruncie konkretnej sprawy rozważy dopuszczalność podjęcia takich działań.

IX. Konflikt interesów

1. Konflikt interesów oznacza sytuację, gdy osoba podejmująca decyzję lub biorąca udział w procesie podejmowania decyzji ma lub może mieć interes w określonym sposobie rozstrzygnięcia zagadnienia, przez co zagrożona jest bezstronna i obiektywna realizacja obowiązków tej osoby (dalej: „**Konflikt interesów**”).
2. Konflikt interesów nie musi być równoznaczny z Korupcją. Może wynikać m.in. ze względów rodzinnych, emocjonalnych, ekonomicznych, koleżeńskich, z sympatii politycznych, powiązań osobistych, kapitałowych, umownych lub organizacyjnych.

3. Konflikt interesów może mieć miejsce w szczególności, gdy:
 - a) osoba mająca powiązania z Pracownikiem lub z osobą im bliską jest drugą stroną transakcji (np. kiedy zlecamy usługę spółce, w której udziały ma szwagier);
 - b) osoba powiązana z Pracownikiem lub z osobą im bliską jest przeciwnikiem w sporze albo bierze udział w tym samym postępowaniu (np. kiedy składamy ofertę w przetargu na zakup nieruchomości, licytując się z firmą brata);
 - c) osoba powiązana z Pracownikiem lub z osobą im bliską zwraca się z propozycją sponsoringu (np. teść szuka sponsora dla drużyny sportowej);
 - d) decyzję o zatrudnieniu lub nawiązaniu umowy o współpracy podejmuje osoba nieobiektywna lub Osoba bliska kandydata (np. kiedy decydujemy o zatrudnieniu koleżanki);
 - e) decyzję o awansie, wynagrodzeniu, premii lub inną związaną z uprawnieniami i obowiązkami Pracownika podejmuje jego Osoba bliska (np. kiedy decydujemy o podwyżce narzeczonej).
4. Każdy Pracownik zobowiązany jest unikać Konflikty interesów w relacjach:
 - a) zewnętrznych, tj. np. w kontaktach z Kontrahentami, instytucjami publicznymi oraz w toku nawiązywania współpracy z potencjalnym pracownikiem lub współpracownikiem;
 - b) wewnętrznych, tj. np. w relacjach z innymi Pracownikami.
5. Występowanie potencjalnego Konflikty interesów, Pracownik jest zobowiązany zweryfikować z wyprzedzeniem, m.in. na etapie nawiązywania relacji z Kontrahentem, instytucją publiczną, potencjalnym pracownikiem lub współpracownikiem.
6. Każdy Konflikt interesów należy zgłosić Kadrze zarządzającej. W przypadku zaistnienia Konflikty interesów, Kadra zarządzająca zobowiązana jest przekazać Pracownikowi wytyczne do rozwiązania danego zagadnienia.

X. Wymagania wobec Kontrahentów

1. AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. wraz ze swoimi Pracownikami dokłada starań, aby współpracować z Kontrahentami, którzy podzielają nasze wartości i działają zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Oczekiwania AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. co do Kontrahentów mogą być im przekazane w sposób adekwatny do znaczenia i charakteru współpracy z danym podmiotem.

XI. Zgłoszenia nieprawidłowości

1. AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o. zgodnie z Regulaminem Zgłoszeń Wewnętrznych, zapewnia pracownikom kanały komunikacyjne pozwalające na bezpieczne dokonanie zgłoszenia wszelkich naruszeń, w tym przypadków Korupcji oraz wszelkich innych nadużyć. Zarejestrowane zgłoszenia będą rozpatrywane zgodnie z zapisami ww. regulaminu.
2. Każdy pracownik, który powziął wiedzę lub podejrzenie o wystąpieniu Korupcji, Konflikty interesów lub innego naruszenia niniejszej Polityki jest zobowiązany dokonać zgłoszenia.



XII. Sankcje

1. Naruszenie postanowień niniejszej Polityki może stanowić rażące naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych (lub obowiązków wynikających z innej umowy niż umowa o pracę).
2. W stosunku do osoby, która dopuściła się naruszenia niniejszej Polityki, mogą zostać również podjęte inne środki dyscyplinarne lub inne działania przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym na drodze postępowania karnego lub cywilnego.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Polityka zostaje przyjęta i może zostać zmieniona przez Zarząd AAT SYSTEMY BEZPIECZEŃSTWA sp. z o.o.
2. Każdy Pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszą Polityką i jej stosowania.

XIV. Wejście w życie

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.